



Microsoft®  
**Lync™**

## **Microsoft Lync 2010**

Servidor de comunicaciones Office

**Gabriel Espinoza Rojo**  
**09/01/2013**

**Tabla de contenido**

**I. Descripción..... 2**

**Instalación de Lync: ..... 3**

**Entrar a Lync ..... 3**

**Iniciar el Chat ..... 6**

**Video (Iniciar una video llamada)..... 7**

**Reglas de participación para grupos en video llamada ..... 8**

## I. Descripción

**Microsoft Lync 2010** es la última versión de la plataforma de comunicaciones convergentes de Microsoft, a la que se han añadido capacidades de conferencias, voz en alta definición y opciones **cloud**. Lync es el nuevo nombre para los productos de comunicaciones convergentes de **Microsoft, Office Communications Service** se ha convertido en **Lync Server 2010**, mientras que el cliente se llama ahora simplemente **Lync 2010**.

**Lync** proporciona mensajería instantánea y presencial, además de funciones de telefonía y voz para empresas, con enlace a otras herramientas de Office como **Exchange y Share Point**. Pero en esta versión hay algunas novedades, como ciertas características que añaden **elasticidad** a las llamadas de voz, mejoras en el interfaz de usuario que hacen que el sistema sea más fácil de utilizar y mayor **interoperabilidad**, características que permitirán a los usuarios reducir costos gracias a un mayor uso de las comunicaciones convergentes.

Una de las opciones más interesantes es **Microsoft Live Meeting** para audio, vídeo y conferencia Web, que convierte a **Lync** es una *“plataforma unificada para conferencias de negocios y otras necesidades telefónicas”*.<sup>1</sup>

# Microsoft Lync



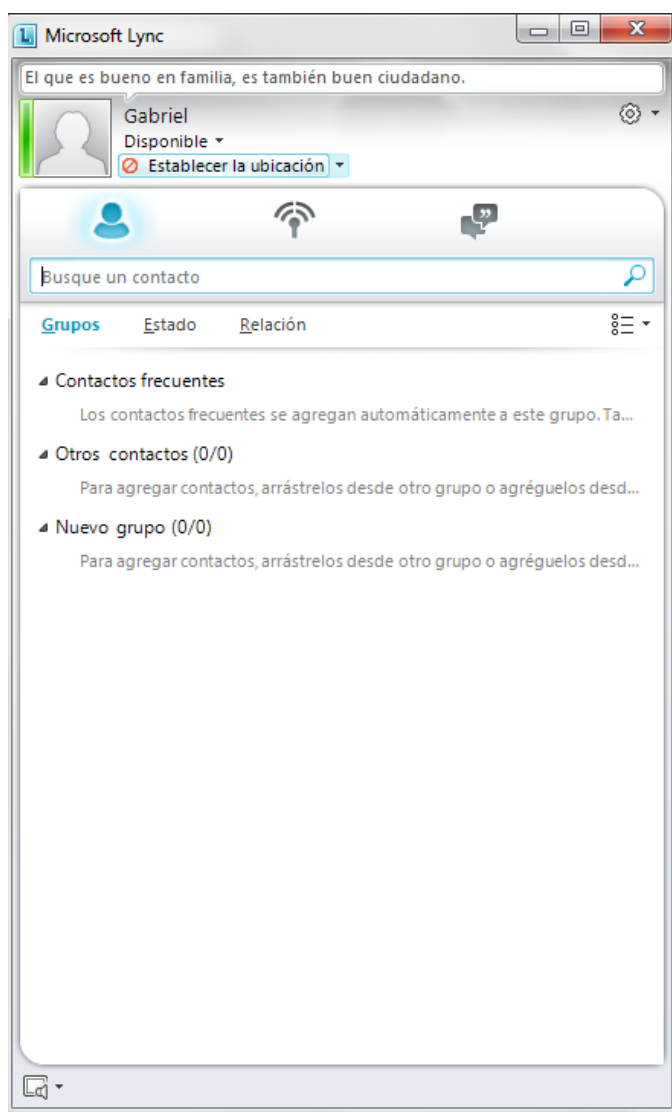
<sup>1</sup> Comentario de un portavoz de negocios de Microsoft.

## II. Instalación de Lync

Revisar el manual de Share Point, ya que ahí se señalan los pasos para hacerlo.

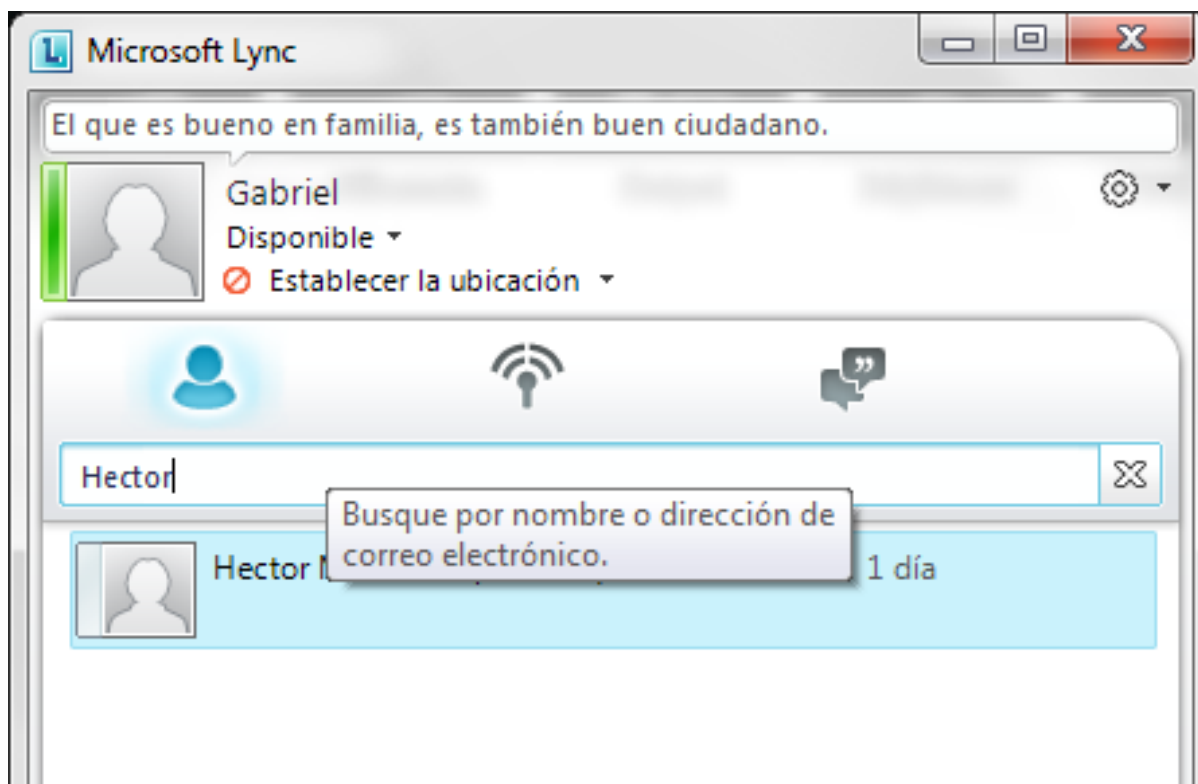
## III. Entrar a Lync

Se deberá entrar a la cuenta asignada de Lync. Aparecerá la siguiente ventana:



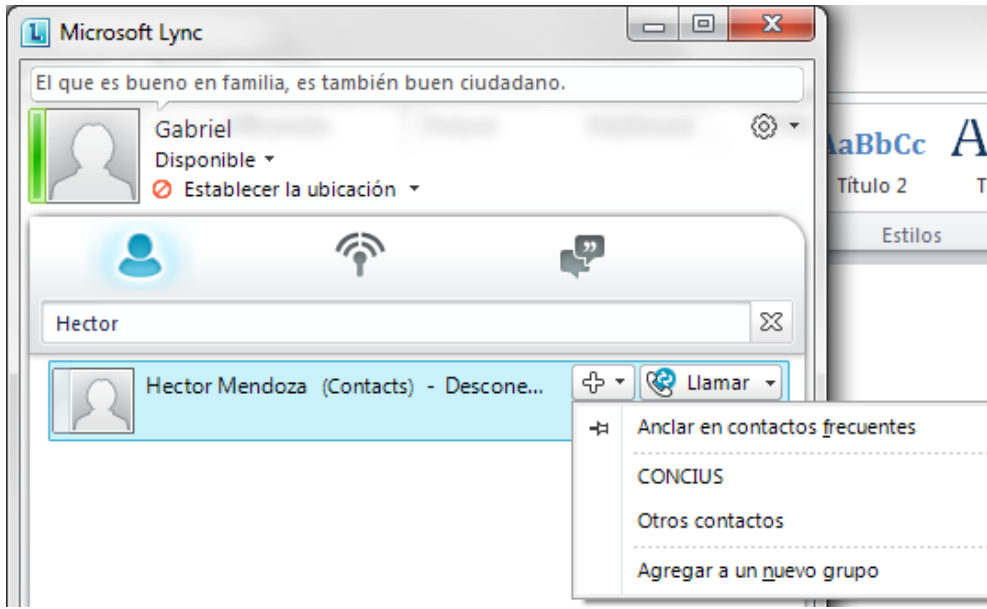
Los participantes del mismo dominio de Share Point podrán enlazarse automáticamente, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Buscar por nombre al usuario que se desea contactar.



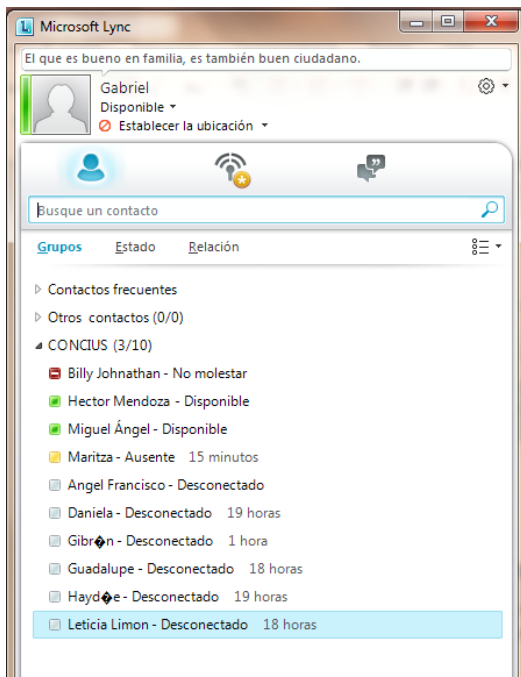
Al localizar al contacto, aparecerá el nombre. Los contactos podrán organizarse de la siguiente manera:

- ✓ "Anclar en contactos frecuentes"
- ✓ "Otros contactos"
- ✓ O "Agregar a un nuevo grupo"



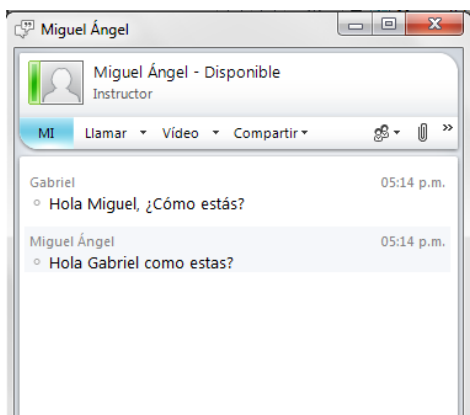
## Organizar a los contactos por grupo

La primera vez que agregue a un usuario hacer clic en "Agregar a un grupo nuevo" y escribir el nombre del grupo. Quedarán ordenados de la siguiente manera.



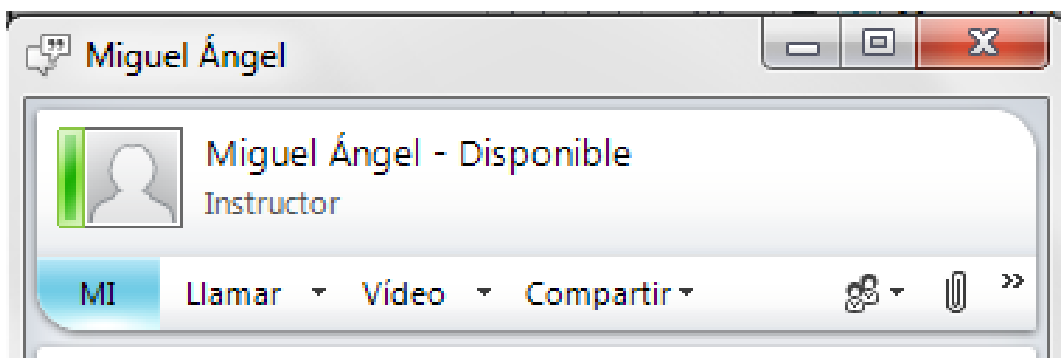
## Iniciar el Chat

Para iniciar un charla sólo hacer doble clic sobre el contacto con quien desea platicar.

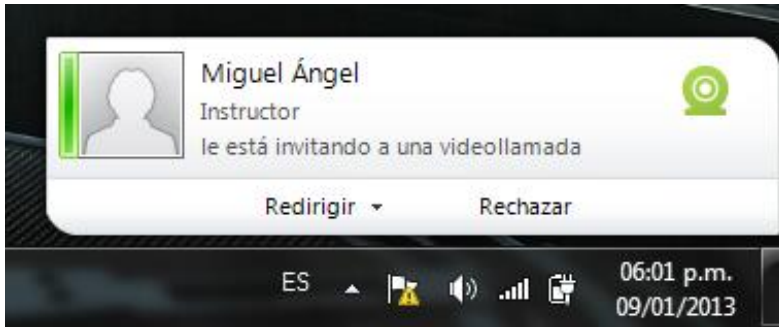


En la misma ventana del chat tendrá los siguientes botones:

- ✓ MI = Chat
- ✓ **Llamar** a un contacto
- ✓ **Video** Iniciar una videollamada
- ✓ Y **Compartir** (Escritorio, Programa, Presentación de PowerPoint, Nueva Pizarra, Nuevo Sondeo)



Video (Iniciar una video llamada)

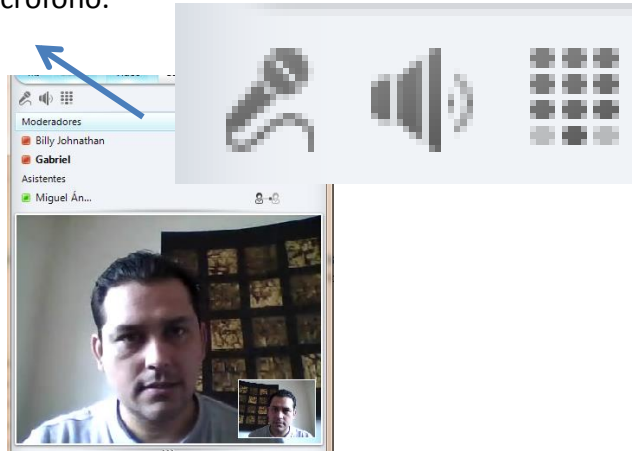




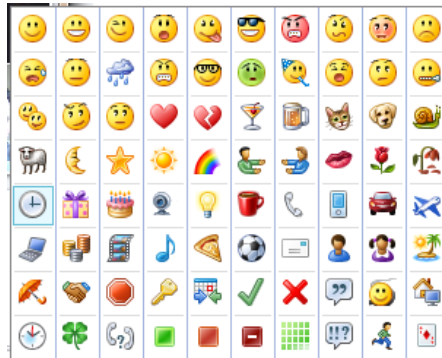
## Reglas de participación para grupos en vídeo llamada

- ✓ En el momento de iniciar la vídeo llamada grupal, todos los participantes deben silenciar su micrófono.

○



- ✓ El Moderado debe indicar el *emoticon* que se usará para pedir la palabra:



- ✓ En el momento en que se de la palabra a alguien, esta persona debe activar nuevamente su micrófono para poder hablar y, al terminar, debe volver a silenciarlo.